

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ДЕЖУРНОГО
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ БУ ВО «ПАНСИОНАТ «КАШИРСКИЙ» ПРИ
НЕСЕНИИ ДЕЖУРСТВА**

Несение дежурства дежурным является выполнением боевой задачи. Дежурный ДДС подчиняется председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности БУ ВО «Пансионат «Каширский»

Главной задачей дежурного дежурно-диспетчерской службы являются постоянная готовность к приему и немедленному доведению распоряжений, сигналов до исполнителей, оповещение персонал и проживающих об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Дежурный ДДС несет персональную ответственность за своевременность:

- приема и доведения боевых, учебно-тренировочных и контрольных сигналов, а также распоряжений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера или угрозе их возникновения;
- оповещения проживающих, персонал и органы управления о воздушной, радиационной и химической опасности, крупных производственных авариях, катастрофах и стихийных бедствиях, а также доведения информации о состоянии территорий и окружающей среды в районе ЧС;
- принятия мер по спасению жизни людей, материальных и культурных ценностей в соответствии с настоящей Инструкцией.

Дежурный ДДС обязан:

1. При заступлении на дежурство с 8.00 - 8.30:

- принять от прежнего дежурного ДДС по описи документы, и имущество;
- проверить исправность технических средств оповещения, связи;
- ознакомиться со всеми полученными и отданными распоряжениями;
- уточнить местонахождение председателя КЧС;
- о сдаче и приеме дежурства вместе с прежним оперативным дежурным произвести запись в книге приема и сдачи дежурства.

2. При несении дежурства:

- находиться в постоянной готовности к приему и передаче сигналов на введение степеней боевой готовности, оповещение персонала, проживающих и органы управления о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций;
- знать сигналы ГО, сигналы в пакетах и назначение команд;
- своевременно доводить сигналы (распоряжения) по предназначению и контролировать получение исполнителями;
- знать обстановку в районе, иметь полные данные об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях, проводимых мероприятиях по их предупреждению и ликвидации;
- постоянно знать председателя КЧС и ПБ;
- знать основные мероприятия ГО, проводимые в пансионате;
- не реже 2-х раз в сутки (9.00 - 9.30, 16.00-16.30) проверять исправность и работу связи. Уметь пользоваться имеющимися средствами связи и оповещения;
- осуществлять контроль за состоянием окружающей среды и выполнением противопожарных мероприятий в пансионате;
- уметь быстро оценивать обстановку при получении сигналов о чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения;

- вести учет полученных и переданных сигналов (распоряжений);
 - при возникновении пожара на ПУ принять необходимые меры по его тушению и немедленно сообщить в ПЧ-41, телефоны: 01, 41-4-01;
 - не пропускать на пункт управления посторонних лиц, а также не допускать выноса имущества и вещей без разрешения председателя КЧС.
 - вести журнал отданных и полученных распоряжений и журнал учета аварий, катастроф и стихийных бедствий.
5. Встречать и докладывать об обстановке, принятых мерах в случае возникновения чрезвычайной ситуации руководителю ГО - председателю КЧС и ПБ.
6. С получением информации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации в зависимости от привлекаемых сил и средств оперативный дежурный ЕДДС вводит режимы функционирования ЕСОДУ:
- повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС);
 - режим чрезвычайной ситуации,
- информируя о своем решении председателя КЧС и ПБ пансионата.

1.РЕЖИМ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

- В режиме повышенной готовности дежурный ДДС усиливает наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды.
- С получением информации об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации на объекте, дежурный ДДС обязан:
- доложить начальнику отдела по мобилизационной подготовке и безопасности района о сложившейся обстановке и действовать в соответствии с его распоряжением. В случае отсутствия начальника отдела действовать согласно настоящей Инструкции;
 - оповестить - председателя КЧС и ПБ и уточнить состав, время и место сбора комиссии по чрезвычайным ситуациям;
 - перевести в режим повышенной готовности дежурно-диспетчерские службу пансионата,
 - по указанию председателя комиссии по ЧС и ПБ оповещает проживающих и персонал об изменениях обстановки и возможных вариантах развития ЧС;
 - записать данные об обстановке в журнале учета аварий, катастроф и стихийных бедствий;
 - вести журнал полученных и отданных распоряжений.

2.ПРИ ШТОРМОВОМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ

- При получении штормового предупреждения дежурный ДДС пансионата обязан:
- а) немедленно оповестить:
- председателя КЧС и ПБ пансионат), телефоны: раб. 4 22 19 . сотов. 8(910)342-71-18 и уточнить состав, время и место сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям;
 - диспетчера ПЧ-41, телефоны: 01, 41-4-01;;
 - дежурного ОВД, телефоны: 02, 41-2-02;
 - медицинской, тел. 03, 4-14-03;
- б) доложить оперативному дежурному ЕДДС района о получении информации об угрозе штормового предупреждения.
- в) записать данные об обстановке в журналах учета аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- в) вести журнал полученных и отданных распоряжений;
- г) осуществлять контроль за обстановкой.

3. РЕЖИМ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

С получением сообщения о крупных производственных авариях, стихийных бедствиях и катастрофах от оперативного дежурного ЕДДС района обязан:

- а) записать время аварии, фамилию, имя, отчество передавшего информацию, уточнить наличие жертв и какой нанесен ущерб;
- б) удостовериться в достоверности полученной информации, позвонив дежурному (диспетчеру) предприятия, где произошла авария;
- в) передать команду на выезд аварийно-дежурным службам районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС:
 - противопожарной, телефоны: 01, 4-14-01;
 - охраны общественного порядка, телефоны: 02, 4-12-02;
 - медицинской, телефоны: 03, 4-14-03;

в район аварии, указать сектор распространения АХОВ;

- г) доложить о возникновении чрезвычайной ситуации и принятых мерах по ее ликвидации:
 - председателю КЧС и ПБ пансионата (главе района), телефоны: раб. 4-22-19
 - сотов 8(910)342-71-18 и уточнить состав, время и место сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям;

Оповестить;

- членов комиссии по чрезвычайным ситуациям (по списку);
- е) уточнить обстановку у дежурного персонала объекта, где произошла авария, перечень проводимых АСДНР;
- ж) вести журнал полученных и отданных распоряжений.

4. ПРИ АВАРИЯХ НА СИСТЕМАХ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ

Получив информацию об аварии на системах жизнеобеспечения, оперативный дежурный ДДС пансионата обязан:

- а) уточнить обстановку у дежурных диспетчеров;
- б) доложить об обстановке:
 - председателю КЧС и ПБ пансионата, телефоны: раб. 4-22-19 сотов. и уточнить 8(910)342-71-18 состав, время и место сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- в) оповестить об аварии:
 - диспетчера ПЧ-41, телефоны: 01, 41-4-01 (при необходимости);
 - дежурного ОВД, телефоны: 02, 41-2-02 (при необходимости);
 - диспетчера скорой медицинской помощи, телефоны: 03, 41-4-03 (при необходимости);
- г) доложить об аварии на системе жизнеобеспечения оперативному дежурному ЕДДС района тел. 41-6-01;
- д) контролировать ход ведения АСДНР;
- е) записать данные об обстановке в журнал учета аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- ж) вести рабочую карту и журнал полученных и отданных распоряжений;

5. ПРИ ПОЖАРЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПАНСИОНАТА

При возникновении пожара на территории пансионата дежурный ДДС обязан:

а) доложить о месте и времени возникновения пожара:

- председателю КЧС и ПБ пансионата, телефоны: раб.4-22-19. сотов. 8(910)342-71-18 и уточнить состав, время и место сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям;

б) оповестить:

- диспетчера ПЧ-41, телефоны: 01, 41-4-01;

- дежурного ОВД, телефоны: 02, 41-2-02;

- диспетчера скорой медицинской помощи, телефоны: 03, 41-4-03;

в) по указанию начальника отдела по мобилизационной подготовке и безопасности района произвести оповещение и сбор личного состава работников администрации и комиссии по ЧС района согласно схеме оповещения;

г) через старшего группы тушения определить принадлежность пожарного объекта и оповестить соответствующего руководителя о пожаре;

д) периодически запрашивать информацию о ходе ведения работ по тушению пожара через старшего группы ликвидации пожара, а результаты докладывать начальнику отдела по мобилизационной подготовке и безопасности района;

е) доложить оперативному дежурному ЕДДС района о пожаре на территории пансионата;

ж) записать данные в журнал учета аварий, катастроф и стихийных бедствий;

з) контролировать ход проведения аварийно-спасательных работ;

и) вести рабочую тетрадь и журнал полученных и отданных распоряжений.

6. ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О МИНИРОВАНИИ

Получив информацию о минировании, дежурный ДДС пансионата обязан:

а) доложить:

- председателю КЧС и ПБ пансионата, телефоны: раб. 4-22-19 сотов. 8(910)342-71-18 и уточнить состав, время и место сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям;

б) оповестить:

- дежурного военного комиссариата, телефон: 8(47341)53906

- диспетчера ПЧ-41, телефоны: 01, 414--01;

- дежурного ОВД, телефоны: 02, 41-2-02;

- диспетчера скорой медицинской помощи, телефоны: 03, 41-4-03;

- дежурного отдела УФСБ, телефон: 8(473)2550444

- главу сельсовета (по территориальной принадлежности);

в) доложить оперативному дежурному ЕДДС района.

г) записать данные об обстановке в журнал учета аварий, катастроф и стихийных бедствий;

д) готовить донесение согласно табелю срочных донесений по формам 1 ЧС, 2 ЧС;

е) вести журнал отданных и полученных распоряжений;

ж) отслеживать информацию о проведении работ по подтверждению полученной информации, поддерживать связи с руководителем группы по нейтрализации взрывного устройства.

7. ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВЧАТЫХ ВЕЩЕСТВ

При поступлении информации об обнаружении снарядов, гранат, минометных, инженерных мин, авиационных боеприпасов, зарядов взрывчатых веществ,

нестандартных (самодельных) взрывных устройств и т.д. дежурный ДДС пансионата обязан:

а) доложить:

- председателю КЧС и ПБ района (глава района), телефоны: раб. 4-22-19 сот.

б) оповестить: 8(910)342-71-18

- дежурного военного комиссариата, телефон: 8(47341)53906

- дежурного ОВД, телефоны: 02, 41-2-02;

- дежурного отдела УФСБ, телефон: 8(473)2550444

- главу сельсовета (по территориальной принадлежности);

в) доложить оперативному дежурному ЕДДС района. Тел. 4-16-01

г) записать данные об обстановке в журнал учета аварий, катастроф и стихийных бедствий;

д) готовить донесение согласно табелю срочных донесений по формам 1 ЧС, 2 ЧС;

е) вести журнал отданных и полученных распоряжений;

ж) отслеживать информацию о проведении работ по обезвреживанию боеприпасов (взрывных устройств), поддерживать связь с рабочей группой.

8. ПРИ НАХОЖДЕНИИ ПРЕДМЕТОВ НЕИЗВЕСТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ (химических соединений, жидкостей, порошков)

При получении информации о нахождении неизвестного предмета, представляющего опасность для населения (по внешним или иным признакам), дежурный ДДС пансионата обязан:

а) доложить:

- председателю КЧС и ПБ пансионата, телефоны: раб. 4-22-19 сот. 8(910)342-71-18.

- диспетчера ПЧ-41, телефоны: 01, 41-4-34;

- дежурного ОВД, телефоны: 02, 41-2-02;

- диспетчера скорой медицинской помощи, телефоны: 03, 41-4-03;

- дежурного У, телефон: 8(473)2550444

б) доложить оперативному дежурному ЕДДС района о сложившейся ситуации;

в) записать данные об обстановке в журнал учета аварий, катастроф и стихийных бедствий;

г) вести журнал отданных и полученных распоряжений;

С инструкцией ознакомился
Смирнов А.В. 