

Согласованы:  
Заместитель руководителя  
Департамента социальной защиты  
Воронежской области  
\_\_\_\_\_  
В.В. Воронцова  
«30» сентября 2022г.



Утверждены:  
Директор БУВО «Дом-интернат  
для престарелых и инвалидов  
«Пансионат «Каширский»  
\_\_\_\_\_  
С.В. Синецкая  
«30» сентября 2022г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
бюджетного учреждения  
Воронежской области  
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов  
«Пансионат «Каширский»**

Воронеж  
2022

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Каширский» (далее – Учреждение), Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области», приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27/н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, проживания, выселения), распорядок дня, определяют права, запреты и ограничения для граждан - получателей социальных услуг (далее - граждане), конкретизируют правоотношения между Учреждением и гражданами по вопросам их содержания и обязательны для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее непосредственно на уставные цели.

3. Учреждение состоит в реестре поставщиков социальных услуг в

стационарной форме на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой, второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем постоянном уходе, в стационарной форме социального обслуживания.

5. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются гражданам при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Учреждении. Получатели социальных услуг обеспечиваются жилыми помещениями.

6. Прием граждан осуществляется по результатам проведенного медицинского осмотра персоналом учреждения. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в Учреждении 5 (пять) и более дней при отсутствии справки об эпидокружении, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые граждане помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия (отсутствия) инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, а другой хранится у

сестры-хозяйки вместе со сданными вещами.

7. Учреждение, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713, осуществляет регистрацию граждан по месту пребывания.

8. Учреждением реализуется возможность предоставления, исходя из местных условий, организация места хранения документов, ценных бумаг и ценных вещей (далее – имущество). Прием на хранение производится на основании письменного заявления гражданина, утвержденного установленным порядком. Выдача гражданину принятого на хранение имущества осуществляется (при необходимости) с отметкой в регистрационном журнале. Администрация учреждения не несет ответственности за имущество, оставшееся (находящееся) на хранении и в использовании гражданина.

9. Учреждение предоставляет гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

10. Обоснованность, виды, объем, условия и сроки предоставления социальных услуг, исходя из потребности гражданина, определяются индивидуальной программой получателя социальных услуг и оказываются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином (его законным представителем) в

течение суток со дня представления индивидуальной программы в Учреждение.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется на основании требований, установленных для организаций оказывающих социальные услуги с обеспечением проживания, с учетом пола, состояния здоровья, рекомендаций врачей и психологов. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии). Размещение и перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения директора Учреждения.

12. Прибывшие в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью, необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим имуществом, согласно индивидуальной программе и установленным нормативам.

13. Граждане, находящиеся в Учреждении, получают четырехразовое питание, а для получателей социальных услуг, нуждающихся в лечебном питании, организуется по заключению врача прием пищи по диетной системе. Учреждение имеет помещение столовой, в котором созданы все необходимые условия для приема пищи граждан. Получатели социальных услуг, утратившие способность самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания (инвалидности) и находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых помещениях.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в прохождении медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) проводимой в федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в целях определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации и абилитации

(ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе (при наличии) в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые имеют желание и могут, при необходимости, осуществлять трудовую функцию. Индивидуально для каждого определяются характерные профессии и виды работ, устанавливается режим труда (не более 4 часов в день) в зависимости от физического состояния и интересов гражданина.

Граждане, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, могут приниматься на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего дня и оплаты за фактически отработанное время при наличии медицинской справки установленного образца о пригодности к работе. Трудоустроенные в Учреждении граждане пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

17. Граждане обязаны соблюдать порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также положения законодательных актов и других локальных нормативных актов, устанавливающих требования безопасности и общественного порядка, внутриобъектового и пропускного режимов в зданиях (помещениях) и на территории Учреждения.

18. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах

общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

19. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

Контроль соблюдения гражданами санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимом осуществляется медицинским персоналом Учреждения. Правила пожарной безопасности получателями социальных услуг на территории и в помещениях Учреждения выполняются беспрекословно, курение разрешается в специально отведенных для этого местах. Нарушители привлекаются к ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

20. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой, обувью и постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке. Предметы культурно-бытового назначения (радиоприемники, телевизоры, микроволновые печи, холодильники и т.д.), предназначенные для личного использования получателями социальных услуг размещаются в жилых блоках и комнатах с разрешения директора Учреждения, с учетом нагрузочных характеристик электрических сетей здания и помещений Учреждения, установленных проектной документацией. Разрешение на пользование технических средств обязывает граждан предварительно пройти инструктаж по правилам эксплуатации бытовых электрических

приборов под роспись.

21. Выход за пределы Учреждения возможен в рамках режима работы Учреждения и распорядка дня получателей социальных услуг по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

22. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно в дневное и вечернее время с учетом распорядка дня в специально отведенных помещениях (в теплое время года беседки на территории Учреждения);

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется с разрешения администрации Учреждения установленным порядком и отметкой у дежурного при въезде на территорию.

Посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания разрешается в комнате в соответствии с установленными санитарно - эпидемиологическими требованиями по согласованию с дежурным медицинским персоналом, а также при условии согласия всех сторон, в том числе и соседей по комнате.

Посетителям категорически запрещается приносить в Учреждение предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, спиртные напитки, суррогаты и др.). В случае предположения, что у родственников и проживающих граждан могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота, сторож и (или) дежурный медицинский персонал учреждения, имеют право потребовать вынести за пределы территории Учреждения предметы и вещества ограниченного оборота, а при не выполнении посетителями и (или)



получателями социальных услуг вышеназванных требований, вызвать сотрудников правоохранительных органов по месту расположения Учреждения для проведения соответствующих действий.

23. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг. Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

24. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:

7.00 часов - подъем;

7.00 - 8.00 часов - утренние процедуры;

8.00 - 9.00 часов - завтрак;

9.00 - 13.00 часов - обход врача, медицинские процедуры, культурно-массовые мероприятия;

11.00- выдача дополнительного питания;

13.00 - 14.00 часов - обед;

14.00 - 16.00 часов - отдых, прогулки;

16.00 - 16.30 - полдник;

16.30 - 18.00 - занятие по интересам, культурно - массовые мероприятия, прогулки;

18.00 - 19.00 часов - ужин;

19.00 - 21.30 часов - вечерние процедуры;

21.30 - 22.00 - подготовка ко сну.

25. При нарушении получателями социальных услуг настоящих Правил, они могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности.

26. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг в одностороннем порядке и выселить гражданина из Учреждения в соответствии с требованиями законодательных актов или условий договора.

27. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

28. Получатели социальных услуг, систематически нарушающие настоящие Правила, а также совершившие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

29. Ознакомление получателей социальных услуг с настоящими Правилами производится работниками отделения социально – трудовой реабилитации в течение суток со дня поступления в Учреждение. Ознакомление граждан с Правилами подтверждается их подписью в листе ознакомления.