

Утверждаю:
 Директор БУ ВО
 «Пансионат «Каширский»
 Афанасьев Л.Д.
 февраль 2020г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
 в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат
 «Каширский» на 2020год.**

Первоочередные, неотложные мероприятия

№ п/ п	мероприятия	сроки	ответственны е	Отметка об исполнении
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год (январь 2020г. октябрь 2020г.)	Директор. Заведующий хозяйством	
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию БУ ВО «Пансионат «Каширский»	постоянно	Сторожа. Завхоз.	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправная работа кнопок экстренного вызова в комнатах жилого корпуса, дежурство персонала в ночное время)	постоянно	Завхоз.	
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и проживающих в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год Февраль август	Завхоз.	
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	4 раза в года (1месяц квартала)	Завхоз.	
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в года год	Зам. директора.	
7.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	4раза в год (2месяц квартала)	Завхоз.	
8.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь 2020	Директор.	

9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. Ежедневные осмотры помещений и территории.	Ежедневно: утром перед началом работы и вечером при обходе территории сторожем. ежедневно	Завхоз. Дворники. Завхоз. Санитарки Дворник.	
10.	Утверждение графика дежурства сторожей, регистрация всех посетителей в журнале	1 раз в месяц, ежедневно	Завхоз, дежурные сторожа.	
11.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать пожилых людей в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год март	Директор	
12.	Проведение практических занятий по эвакуации с администрацией пансионата, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками пансионата по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта, на случай возникновения пожара или ЧС.	4 раза в год Каждый квартал (согласно графика ОНД)	Ответственные по ГО и ЧС. Представитель и ОНД.	
13.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из здания пансионата, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории пансионата в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз.	
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию пансионата грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Завхоз. сторож	
15.	Сотрудникам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам.директора	
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем .	4 раза год ежеквартально	Завхоз.	
17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, ЧС.	1 раз в год январь	Ответственный по ГО и ЧС.	
18.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками учреждения на время проведения мероприятий.	Новогодние праздники, проводимые мероприятия	Зам.директора, завхоз.	
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно 1 раз в месяц	Завхоз. Обслужив. организация	
20.	Анализ работы по антитеррористической защищенности пансионата.	Декабрь	Директор..	

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени
и значительных финансовых затрат**

1.	Установка камеры видеонаблюдения у въездных ворот пансионата.	По мере поступления средств	Директор.	-----
2.	Установка кнопки экстренного вызова полиции.	По мере поступления средств	Директор.	-----

Работа с проживающими

1	Проведение бесед с проживающими о режиме посещения пансионата.	По мере необходимости.	Директор.	
2	Проведение с проживающими и сотрудниками собраний.	По мере необходимости	Директор, представитель МЧС.	
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций сотрудников и проживающих при возникновении ЧС: природного и техногенного характера (пожар, утечка бытового газа).	Ежеквартально	Директор, завхоз, представитель МЧС.	