

«Утверждаю»

директор «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» «Пансионат «Каширский»

С.В.Синецкая

«17» *сентября* 2022г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» «Пансионат «Каширский» на 2022 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
I. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	1 квартал 2022г.	Директор Синецкая С.В.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	4 кварта л	Директор Синецкая С.В. Председатель комиссии Трубчанинова А.В.
1.3	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необхо димост	Председатель комиссии Трубчанинова А.В.

1	2	3	4
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	и постоянно	Специалист по кадрам Пержукова А.Ю.
II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Постоянно	Председатель комиссии Трубчанинова А.В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Заместитель директора Поллевин И.Г. Председатель комиссии Трубчанинова А.В.

1	2	3	4
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по социальной работе Пономарева Д.А.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела « Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Постоянно	Техник-программист Балыкин Е.И.
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно к 9 декабря	Специалист по социальной работе Пономарева Д.А.
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	Постоянно	Директор Синецкая С.В.

1	2	3	4
2.8	<p>Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ « О противодействии коррупции»</p>	Постоянно	Председатель комиссии Трубчанинова А.В.
III. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			

1	2	3	4
3.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.
3.2.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г. бухгалтер Долбилина И.В. Экономист Никулина Е.В.
3.3.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых департаментом и подведомственными учреждениями, в отношении которых департамент, исполняет функции и полномочия учредителя	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.
3.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.
3.5	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.

1	2	3	4
3.6	<p>Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств</p> <p style="text-align: center;">IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</p>	Постоянно	<p>Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.</p>
4.1	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	<p>Постоянно по результатам поступления информации</p>	<p>Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.</p>
4.2	<p>Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятке.</p>	<p>Постоянно по результатам поступления информации</p>	<p>Председатель комиссии Трубчанинова А.В.</p>
4.3	<p>Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	Постоянно	<p>Директор Синецкая С.В. Заместитель директора</p>

1	2	3	4
4.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Поплевин И.Г. Директор Синецкая С.В.
4.5	Обеспечение четкого соблюдения регламента очереди на предоставление услуг	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.
4.6	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.
4.7	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.
4.8	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Заведующая отделением Пономарева Е.С. Заведующая отделением Хахулина Ю.В.