|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрациигородского округа город Воронежот 25.02.2016 № 91 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АППАРАТЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

I. Общие положения

1.1. Аппарат антитеррористической комиссии городского округа город Воронеж (отдел по профилактике терроризма и противодействию коррупции управления по работе с административными органами и структурами гражданского общества администрации городского округа город Воронеж) создается для организационного и технического обеспечения деятельности антитеррористической комиссии городского округа город Воронеж (далее – Комиссия) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. Правовую основу деятельности аппарата Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Воронежской области, решения Национального антитеррористического комитета, решения антитеррористической комиссии Воронежской области, оперативного штаба в Воронежской области, а также настоящее Положение.

1.3. Координацию деятельности аппарата Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

II. Основные задачи аппарата Комиссии

1. Обеспечение взаимодействия Комиссии с антитеррористической комиссией Воронежской области и оперативным штабом в Воронежской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городского округа город Воронеж, иными органами и организациями, являющимися субъектами профилактики терроризма в границах городского округа город Воронеж.
2. Получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений для членов Комиссии по устранению причин и условий, способствующих их проявлению.
3. Разработка проекта плана мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа город Воронеж.
4. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии.
5. Обеспечение деятельности Комиссии в части контроля исполнения ее решений.
6. Организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии.

III. Функции аппарата

Для решения поставленных задач аппарат Комиссии осуществляет следующие функции:

1. Организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, расположенными на территории городского округа город Воронеж, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городского округа город Воронеж, организациями (независимо от форм собственности), а также общественными объединениями при проведении единой государственной политики в сфере профилактики терроризма, а также при выявлении, предупреждении кризисных ситуаций в сфере противодействия терроризму и принятии согласованных мер реагирования на такие ситуации.
2. Готовит проекты перспективных и текущих планов работы Комиссии, для чего:

- анализирует, обобщает и систематизирует предложения членов Комиссии по вопросам, требующим рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенных на территории городского округа город Воронеж, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, организаций, независимо от форм собственности, а также общественных объединений по вопросам, требующим рассмотрения на плановых или внеочередных заседаниях Комиссии;

- исходя из анализа складывающейся оперативной обстановки, готовит предложения председателю Комиссии о необходимости рассмотрения на заседаниях Комиссии вопросов, не требующих отлагательства;

- вносит в установленном порядке корректировки в планирование работы Комиссии в соответствии с решениями антитеррористической комиссии Воронежской области, оперативного штаба в Воронежской области, Национального антитеррористического комитета, а также в связи с изменениями оперативной обстановки.

1. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, для чего:

- образует временные рабочие группы по подготовке вопросов заседания;

- осуществляет сбор и подготовку необходимых при рассмотрении вопросов заседания информационно-справочных и аналитических материалов для членов Комиссии.

1. Контролирует исполнение принятых Комиссией решений, анализирует эффективность их реализации, для чего:

- запрашивает у исполнителей информацию о ходе выполнения принятых решений Комиссии;

- обеспечивает организацию проверок исполнения решений Комиссии;

- анализирует результаты и ход выполнения мероприятий по принятым решениям Комиссии;

 - готовит информационно-аналитические материалы председателю о ходе выполнения принятых Комиссией решений, а также предложения по повышению эффективности принимаемых мер.

1. Оказывает информационно-методическую помощь органам местного самоуправления городского округа город Воронеж с целью содействия в организации работы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.
2. В установленном порядке ведет делопроизводство.
3. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию аппарата Комиссии.

IV. Обеспечение деятельности аппарата Комиссии

4.1. Руководителем аппарата Комиссии является начальник отдела по профилактике терроризма и противодействию коррупции управления по работе с административными органами и структурами гражданского общества администрации городского округа город Воронеж.

4.2. По поручению председателя Комиссии руководитель аппарата Комиссии:

а) осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, расположенными на территории городского округа город Воронеж, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городского округа город Воронеж, общественными объединениями и организациями;

б) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

в) организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.3. Для осуществления своей деятельности аппарат Комиссии имеет право:

а) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию в рамках компетенции Комиссии от руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенных на территории городского округа город Воронеж, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, организаций (независимо от форм собственности), а также общественных объединений;

б) создавать собственные информационные банки данных по фактам, объектам и персоналиям, имеющим отношение к обеспечению профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления;

в) обеспечивать поддержание необходимого уровня взаимодействия с создаваемыми рабочими группами в структурных подразделениях администрации городского округа город Воронеж;

г) организовывать при необходимости научные исследования в области обеспечения профилактики терроризма, разработку методических рекомендаций, типовых инструкций, других нормативных и регламентирующих документов;

д) иметь специальные бланки установленного образца для ведения переписки и делопроизводства.

Руководитель управления

по работе с административными

органами и структурами

гражданского общества Е.Г. Гудкова