

**Согласовано:**

Заместитель руководителя  
департамента социальной защиты  
Воронежской области

  
В.В. Воронцова

\_\_\_\_\_ 2019 г.



**Утверждаю:**

Директор БУ ВО «Дом-интернат  
для престарелых и инвалидов

«Пансионат «Каширский»  
И.Д. Афанасьев

\_\_\_\_\_ 2019 г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**бюджетного учреждения**

**Воронежской области**

**«Дом - интернат для престарелых и инвалидов**

**«Пансионат «Каширский»**

**Воронеж  
2019**

1. Настоящие правила разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Каширский» (далее - Учреждение), федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяют права, запреты и ограничения для граждан – получателей социальных услуг (далее – граждане), а также конкретизируют правоотношения между Учреждением и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Каширский» является поставщиком социальных услуг в стационарной форме на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе, в стационарной форме социального обслуживания.

5. При поступлении в стационарное учреждение граждан (законные

представители) предъявляют администрации Учреждения:

- путевку и личное дело, выданное казенным учреждением Воронежской области «Управления социальной защиты населения» (далее – КУВО «УСЗН»);

- паспорт, пенсионное удостоверение, справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (при ее наличии), страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство ИНН;

- справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии для льготных категорий;

- справку из УСЗН о размере среднедушевого дохода;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- медицинскую амбулаторную карту;

- справку об эпидемиологическом окружении (действительна в течение трех дней с момента выдачи);

- сертификат о прививках;

- данные о бактериологическом исследовании на группу возбудителей кишечных инфекций, на дифтерию (действительны в течении 14 дней) , результаты исследования на яйца глистов (действительны в течении 10 дней);

- флюорографическое обследование за текущий год или результаты исследования мокроты «БК»;

- кровь на RW ;

- удостоверения (и их копии) о праве на льготы в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановлением Правительства Воронежской области от 11.12.2014 № 1151 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка взимания на территории Воронежской области».

6. Личное дело граждан формируется и хранится в Учреждении. Учреждением оформляется история болезни, граждан с приложением имеющейся медицинской документации.

7. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят

дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий - в личном деле.

8. Администрацией учреждения осуществляется регистрация гражданина по месту пребывания с отметкой в паспорте. Паспорт хранится у гражданина.

На основании письменного заявления гражданина паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в сейфе Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг : -  
социально - бытовые;  
- социально - медицинские;  
- социально - правовые;  
- социально - педагогические;  
- социально - психологические;  
- социально - трудовые;  
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение проживающих по жилым комнатам, а также перевод из одной комнаты в другую, осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии).

12. При прибытии в учреждения граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6,0 м<sup>2</sup>, необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами

личной гигиены и другое.

13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Прием пищи осуществляется **в столовой**. Граждане, находящиеся на **постельном режиме** содержания обеспечиваются питанием **в жилых комнатах**.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) во МСЭ для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, его прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

17. Граждане **обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения**, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

**Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме** в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, **запрещается хранить в комнатах легко**

воспламеняющиеся материалы, хранить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде.

**Необходимо строго соблюдать правила хранения и сроки реализации продуктов питания.**

Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией учреждения, медицинским персоналом и КБК. **Курение разрешается в специально отведенных в учреждении местах.**

19. Проживающие имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения - радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения. В целях противопожарной безопасности запрещается пользоваться в комнате электроприборами (чайниками, утюгами, кипятильниками).

20. Выход за пределы учреждения возможен с 8 до 17 часов (в зимнее время до 16 часов) по согласованию с администрацией учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

21. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно с 8.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00;
- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;
- въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта, осуществляется с разрешения администрации Учреждения с отметкой у дежурного при въезде на территорию.

**В случае предположения, что у родственников и проживающих граждан Учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.) администрация имеет право отказать в доступе на территорию (помещение) Учреждения и вызвать сотрудников полиции для проведения соответствующих действий.**

22. Граждане в течение календарного года, имеют право на разовое

(временное) выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более одного месяца по письменному заявлению, согласованному с директором Учреждения (заместителем директора, заменяющим его в период отсутствия), а также заключением врача о возможности выбытия из учреждения по состоянию здоровья. В случае неудовлетворительного состояния здоровья - письменного обязательства родственников или иных лиц гарантирующих сопровождение, обеспечение ухода и содержания. По возможности - заявления на отпуск должно быть подано за неделю предполагаемой даты убытия.

Расходы, связанные с поездкой по личным мотивам, не возмещаются.

23. Проживающие граждане, отсутствующие в учреждении более 5 дней (а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течение 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

24. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг. Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

25. В учреждении установлен следующий распорядок дня:

7.00 часов - подъем;

7.00 - 8.00 часов - утренние процедуры;

8.00 - 9.00 часов - завтрак;

9.00 - 13.00 часов - обход врача, медицинские процедуры, культурно-

массовые мероприятия;

11.00 - выдача дополнительного питания;

13.00 - 14.00 часов - обед;

14.00 - 16.00 часов - отдых, прогулки;

16.00 - 16.30 - полдник;

16.30 - 18.00 - занятие по интересам, культурно - массовые

мероприятия, прогулки;

18.00 - 19.00 часов - ужин;

19.00 - 21.30 часов - вечерние процедуры;

22.00 - отбой.

26. При нарушении проживающими настоящих Правил Учреждение вправе вызывать сотрудников полиции для принятия мер наказания.

27. При систематическом нарушении Правил проживающим, Учреждение

имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить проживающего из Учреждения.

28. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

29 Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном законодательством порядке.