



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

Бюджетное учреждение Воронежской области
«Дом-интернат для пожилых и инвалидов «Пансионат «Каширский»

П Р И К А З

От 17.02.2020года

№ 50

**О назначении должностного лица, уполномоченного на
решение задач в области ГО и защите от ЧС**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказом МЧС РФ от 31.07.2006 № 440 «Об утверждении примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и защите от ЧС заведующего хозяйством БУ ВО «Дом-интернат «пансионат «Каширский» Барабанова Александра Алексеевича.
2. Утвердить Положение об Уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в организации согласно приложению №1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Д.Афанасьев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат «Каширский»» разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в организации (далее – Уполномоченный).
2. Уполномоченный назначается приказом директора БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат «Каширский»» и непосредственно ему подчиняется.
3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.
4. Основными задачами Уполномоченного являются:
 - планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в организациях;
 - организация подготовки работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований в организации;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне.
5. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:
 - разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО;
 - осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО в представительствах и филиалах (если они имеются);
 - планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;
 - разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО;
 - формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций;
 - ведет учет защитных сооружений и других объектов ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;
 - организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время;

- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;
 - организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
 - организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления этих организаций;
 - организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
 - организует оповещение работников организации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;
 - планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава организации;
 - организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, спасательных служб организаций и осуществляет их учет;
 - участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
 - организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
 - формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;
 - вносит на рассмотрение директору предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;
 - привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения организации;
6. Уполномоченный имеет право:
- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в организации директору учреждения и вышестоящим органам управления ГО;
 - пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
 - представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам ГО;
 - представлять руководству организации и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО;
 - получать от руководителей структурных подразделений организации необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
 - осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в структурных подразделениях организации;
 - вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;
 - проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;
 - повышать свою квалификацию.
7. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.