

Утверждаю: директор «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Каширский»  
С.В.Синецкая\_\_\_\_\_

« » 2023г.

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Каширский» на 2023 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	
1	2	3	4	5
<b>I. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>				
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	1 квартал 2023г.	Директор Синецкая С.В.	
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Директор Синецкая С.В..	
1.3	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		Директор Синецкая С.В..	

1	2	3	4	5
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников учреждения	постоянно	Специалист по кадрам Хромых Т.А	
<b>II. Аतिकоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</b>				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Постоянно		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно		

1	2	3	4	5
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по социальной работе Пономарева Д.А.	
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела « Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Постоянно	Техник-программист Балыкин Е.И.	
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно к 9 декабря	Специалист по социальной работе Пономарева Д.А.	
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно		
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	Постоянно		

1	2	3	4	5
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г.№273-ФЗ « О противодействии коррупции»	Постоянно	Специалист по социальной работе Пономарева Д.А.	
<b>III. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
3.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
3.2.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Синецкая С.В. бухгалтер Мокшина Н.В. Экономист Зацепина О.К	
3.3.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых департаментом и подведомственными учреждениями, в отношении которых департамент, исполняет функции и полномочия учредителя	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
3.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
3.5	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	

1	2	3	4	5
3.6	<p>Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств</p>	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
<b>IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>				
4.1	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	Постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора Поплевин И.Г.	
4.2	<p>Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятке.</p>	Постоянно по результатам поступления информации	Заведующий отделением	

1	2	3	4	5
4.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора Поплевин И.Г.	
4.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор Синецкая С.В.	
4.5	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
4.6	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Заместитель директора Поплевин И.Г.	
4.7	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Постоянно		
4.8	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Специалист по социальной работе Пономарева Д.А.	