

Утверждаю: директор «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Каширский»
С.В.Синецкая
«14» января 2025г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Каширский» на 2025-2028 год.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
I. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	1 квартал 2025г.	Директор Синецкая С.В.	
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Директор Синецкая С.В.	
1.3	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Директор Синецкая С.В.	

1	2	3	4	5
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам Хромых Т.А.	
II. Аतिकоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Постоянно		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно		

1	2	3	4	5
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по социальной работе Бучнева А.И.	
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела « Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Постоянно	Техник-программист Балькин Е.И.	
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно к 9 декабря	Специалист по социальной работе Бучнева А.И.	
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно		
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	Постоянно		
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г.№273-ФЗ « О противодействии		Специалист по	

1	2	3	4	5
	коррупции»		социальной работе Бучнева А.И.	
III. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
3.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
3.2.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Синецкая С.В. Главный бухгалтер Долбилина И.В.	
3.3.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых департаментом и подведомственными учреждениями, в отношении которых департамент, исполняет функции и полномочия учредителя	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
3.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
3.5	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
3.6	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно по результатам поступления информаци	Директор Синецкая С.В.	

1	2	3	4	5
4.1	<p>IV.Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</p> <p>Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	Постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора Самофал И.В.	
4.2	<p>Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятке.</p>	Постоянно	Специалист по социальной работе Бучнева А.И.	
4.3	<p>Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	Постоянно	Заместитель директора Самофал И.В.	
4.4	<p>Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	Ежегодно до 30 апреля	Директор Синецкая С.В.	

1	2	3	4	5
4.5	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
4.6	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор Синецкая С.В.	
4.7	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Постоянно	Заместитель директора Самофал И.В	
4.8	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Специалист по социальной работе Бучнева А.И.	

Директор БУ ВО «Пансионат «Каширский»



С.В.Синецкая