

Утверждено
директор БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Каширский»



С.В. Синецкая
01.09.24 2024г. № 10/ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Каширский» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с участием в оказании государственных и иных услуг, в осуществлении государственных и иных функций.

Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Персональные данные
1	2	3
Оказание социальных и иных услуг, осуществление социального обслуживания в различных формах, осуществление мероприятий по социальной реабилитации и абилитации граждан.	Граждане, претендующие на оказание социальных и иных услуг, осуществление социального обслуживания в различных формах, осуществление мероприятий по социальной реабилитации и абилитации граждан	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; данные документа, подтверждающего право

	<p>на меры социальной поддержки; сведения об установлении инвалидности; награды и знаки отличия; сведения о составе семьи; сведения о жилищных условиях; сведения о предоставленных мерах социальной поддержки, информация о льготном статусе, банковские реквизиты; данные, подтверждающие государственную регистрацию брака (расторжение брака), данные, подтверждающие государственную регистрацию рождения (усыновления); прежние фамилия, имя, отчество, дата и причина изменения; сведения об имуществе, данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; данные свидетельства об усыновлении; сведения из документов, выданных (оформленных) в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения судов общей юрисдикции; сведения из документов, являющихся основанием для вселения в жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи; данные подтверждающие факт вынужденного переселения, связанного с</p>
--	--

		<p>репрессиями; сведения о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества; сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности; сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем; сведения, подтверждающие право на дополнительную площадь жилого помещения, сведения об отсутствии земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; данные документа об установлении отцовства (серия, номер, кем выдан); размер пенсии, сведения о работе; сведения об удостоверении к медали; сведения о пребывании в фашистском концлагере; наградные документы; сведения о гибели (смерти) военнослужащего; сведения из заключения военно-врачебной</p>
--	--	---

<p>2. Ведение кадрового делопроизводства, реализация задач по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности в учреждении и их близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей в учреждении и их близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.</p>	<p>комиссии;</p> <p>Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной</p>
---	--	--

		<p>регистрации актов гражданского состояния, образование; ученая степень, информация о владении иностранными языками; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; факты биографии, сведения о пребывании за границей; фотография; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках; учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес); сведения о наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий; сведения из налоговой инспекции о том, что не включен в перечень не дисквалифицированных лиц; справка об отсутствии привлечения к административной ответственности за</p>
--	--	---

		<p>потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача</p>
<p>3. Ведение бухгалтерского учета</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности в учреждении, и их близкие родственники (дети).</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата рождения; доходы; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; реквизиты для перечисления заработной платы и других выплат, предусмотренных законодательством, справки о доходах; карточки налогового учета, карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; информация об исполнении обязательств по исполнительному листу; информация о листке нетрудоспособности, информация о ежемесячном денежном содержании по каждому работнику</p>
<p>4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в учреждении</p>	<p>Лица, замещающие должности в учреждении.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер</p>

		<p>телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании</p>
<p>5.Обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений, поступивших в учреждение</p>	<p>Граждане, направившие устное и (или) письменное обращение, поступившее в учреждение.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; почтовый адрес, иные персональные данные, которые гражданин прилагает к обращению</p>