

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Каширский»

20.12.2024г.

С.В.Синецкая



**План**  
**мероприятий по улучшению условий и охраны труда бюджетного учреждения**  
**Воронежской области**  
**«Дом-интернат для пожилых и инвалидов «Пансионат**  
**«Каширский»**  
**на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Источник финансирования
1.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	январь	директор	
2.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие руководства и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении.	в течении года	директор	
3.	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.	в течении года	директор	
4.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	март-апрель	заместитель директора	
5.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	январь	заместитель директора	
6.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	не реже 1 квартал	члены комиссии	
7.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	январь	члены комиссии	
8.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	январь	члены комиссии	
9.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	январь	члены комиссии	
10.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	в течение года	члены комиссии	
11.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	по мере необходимости	члены комиссии	
12.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности	не реже 1 раза в три года	заместитель директора	за счет собственных средств

13.	Обучение и проверка знаний по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	не реже 1 раза в пять лет	заместитель директора	за счет собственных средств
14.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный - целевой	январь, июль	заместитель директора	
15.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	в течение всего периода по мере необходимости	заместитель директора	
16.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	в течение всего периода, по мере необходимости	заместитель директора	
17.	Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда.	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	члены комиссии	за счет собственных средств
18.	Обучение сотрудников по разработанным программам по охране труда	согласно графика, в течение года	члены комиссии	за счет собственных средств
19.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	в течение года	заместитель директора	за счет собственных средств
20.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	сентябрь	заместитель директора	за счет собственных средств
21.	Укомплектование аптечки набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	январь	заместитель директора	за счет собственных средств
22.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	по мере необходимости	завхоз	за счет собственных средств
23.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	по мере необходимости	завхоз	
24.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	в течение года	завхоз	за счет собственных средств
25.	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	постоянно	директор	
26.	Вакцинопрофилактика ( грипп, гепатит, дифтерия и др)	по желанию работников	заместитель директора	по ОМС

27.	Предрейсовые и послерейсовые осмотры водителя	рабочие дни в течение года	заместитель директора	
28.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	по мере необходимости	завхоз	за счет собственных средств
29.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	по мере необходимости	завхоз	за счет собственных средств
30.	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	постоянно	завхоз	
31.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	ежемесячно	завхоз	за счет собственных средств
32.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	ежемесячно	завхоз	за счет собственных средств
33.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	в течение года	заместитель директора	за счет собственных средств